|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утвержден**  **решением местного политического совета**  **Шпаковского местного отделения**  **Ставропольского регионального отделения**  **Всероссийской политической Партии**  **«ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 25 января 2023 года** |

**ПЛАН**

**работы Шпаковского местного отделения Всероссийской политической Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

**в Ставропольском крае на первое полугодие 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Планируемые мероприятия | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Организационно-партийная работа** | | | |
| 1. | Организация перспективного, текущего планирования: | весь период | Исполнительный секретарь,  секретари ПО |
| 1.1. | Подготовка предложений по формированию плана работы местного отделения на 2 полугодие 2023 года | до 01 июля  2023 года | Исполнительный секретарь |
| 1.2. | Разработка плана работы на месяц с учетом планов – заданий РИК | ежемесячно, до 20 числа предыдущего месяца | Исполнительный секретарь |
| 2. | Организация выполнения, контроль и проверка исполнения решений Центральных органов партии, Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, Шпаковского местного отделения Всероссийской политической Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ» в** Ставропольском крае | весь период | Секретарь МО, Исполнительный секретарь |
| 3. | Подготовка и проведение Конференции Шпаковского местного отделения Всероссийской политической Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** в Ставропольском крае | в соответствии с решением МПС | Секретарь МО  Исполнительный секретарь, члены МПС |
| 4. | Подготовка и проведение заседаний МПС | ежемесячно | Секретарь МО  Исполнительный секретарь |
| 5. | Участие в заседаниях Регионального политсовета | весь период | Секретарь МО,  члены РПС |
| 6. | Участие в Конференциях Ставропольского регионального отделения Всероссийской политической Партии  **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** | по отдельному плану | Секретарь МО  делегаты от МО |
| 7. | Организация содействия в организации работы депутатского объединения Партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ»** в Думе Шпаковского муниципального округа | весь период | Секретарь МО,  члены МПС,  Исполнительный секретарь |
| 8. | Участие в семинарах – совещаниях, проводимых Региональным Исполкомом Партии | по графику | Исполнительный секретарь |
| 9. | Организация содействия ПО Партии в организации работы по участию в конкурсе общественно значимых проектов ВПП **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** | по отдельному плану | Секретарь МО,  Исполнительный секретарь |
| 10. | Организация и ведение делопроизводства в Шпаковском местном отделении Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** | весь период | Исполнительный секретарь исполкома |
| 11. | Обеспечение аренды помещения для Шпаковского местного отделения Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** | весь период | Секретарь МО Исполнительный секретарь |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **II. Партийное строительство** | | | |
| 1. | Организация работы по приему в сторонники и члены Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** | по отдельному плану | Исполнительный секретарь, секретари ПО |
| 2. | Организация и ведение учета членов и сторонников Партии, состоящих в МО Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** | весь период | Исполнительный секретарь исполкома,  секретари ПО |
| 3. | Актуализация сведений о членах Партии, сторонниках, депутатах, входящих в состав депутатского объединения Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** | весь период | Исполнительный секретарь,  секретари ПО,  руководитель депутатского объединения |
| 4. | Организация приема и учета членских взносов | весь период | Исполнительный секретарь, секретари ПО |
| 5. | Общие собрания ПО Шпаковского МО Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** | 1 раз в квартал | Секретари ПО,  Исполнительный секретарь |
| 6. | Заседания МПС | ежемесячно | Секретарь МО,  Исполнительный секретарь |
| 7. | Конференции МО Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** | в соответствии с решением МПС | Секретарь МО,  Исполнительный секретарь |
| 8. | Оказание методической и консультативной помощи в работе ПО | весь период | Исполнительный секретарь |
| 9. | Организация партийной учебы партийного актива, анализ и обобщение опыта работы ПО (семинары, совещания) | весь период | Исполнительный секретарь |
| 10. | Организация работы по развитию сети ПО Партии: | весь период | Исполнительный секретарь |
| 10.1. | Разработка плана создания ПО в соответствии с границами избирательных участков (с учетом приема в члены и сторонники Партии) | весь период | Исполнительный секретарь |
| 10.2. | Организация работы по созданию ПО в соответствии с границами избирательных участков | до 1 июля | Исполнительный секретарь  секретари ПО |
| 11. | Работа с депутатским объединением Партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ»** в Думе Шпаковского муниципального округа | весь период | Исполнительный секретарь |
| 11.1. | Оказание методической и консультативной помощи руководителю депутатского объединения Партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ»** в Думе Шпаковского муниципального округа | весь период | Исполнительный секретарь |
| **III. Организация и проведение политических, общественных, спортивных и культурных мероприятий** | | | |
| 1. | Встречи партийного актива с депутатами Государственной Думы Федерального Собрания РФ, депутатами Думы Ставропольского края | весь период | Секретарь МО  Исполнительный секретарь |
| 2. | Участие в мероприятиях | по графику | Секретарь МО  Исполнительный секретарь |
| 3. | Участие в экологических акциях, субботниках в территориальных отделениях Шпаковского муниципального округа, на объектах благоустройства | весь период | Секретарь МО  Исполнительный секретарь, секретари ПО |
| **IV. Политическая и агитационно-пропагандистская работа** | | | |
| 1. | Организация работы МО по формированию общественного мнения, пропаганда целей и задач Партии на 2023-2024 годы | Весь период | Исполнительный секретарь |
| 2. | Обеспечение регулярного обновления аккаунтов в социальных сетях | весь период | Исполнительный секретарь,  специалист по работе с медиа-пространством,  члены МПС |
| 3. | Обеспечение размещения в местных и краевых СМИ, на официальных сайтах органов местного самоуправления информации о деятельности Шпаковского местного отделения Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** | весь период | Исполнительный секретарь,  специалист по работе с медиа-пространством |
| 4. | Организация сотрудничества с общественными организациями и объединениями граждан | весь период | Секретарь МО  Исполнительный секретарь |
| 5. | Обновление базы лидеров общественного мнения | 1 раз в полугодие | Исполнительный секретарь,  секретари ПО |
| 6. | Мониторинг местных СМИ, социальных сетей в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет» | весь период | Исполнительный секретарь,  специалист по работе с медиа-пространством,  члены МПС |
| **V. Участие в реализации партийных проектов** | | | |
| 1. | Взаимодействие с региональными координаторами и руководителями партийных проектов, в части организации и проведения мероприятий | весь период | Ответственный за реализацию партийных проектов |
| 2. | Организация работы по подготовке отчетов о ходе реализации партийных проектов на заседании МПС | весь период | Ответственный за реализацию партийных проектов |
| 3. | Размещение в СМИ, социальных сетях информации о реализации партийных проектов в Шпаковском Местном отделении Партии | весь период | Исполнительный секретарь, специалист по работе с медиа-пространством, ответственный за реализацию партийных проектов |
| 4. | Организация мероприятий по реализации партийных проектов | весь период | Секретарь МО, исполнительный секретарь, ответственные за реализацию партийных проектов |
| **VI.Организация работы местной общественной приемной Партии** | | | |
| 1. | Организация работы с обращениями граждан в МОП | весь период | Руководитель МОП,  Секретарь МО |
| 2. | Организация приема граждан депутатами Государственной Думы ФС РФ, депутатами Думы Ставропольского края в МОП | по отдельному плану | Руководитель МОП |
| 3. | Организация выездных приемов граждан | по отдельному плану | Руководитель МОП |
| 4. | Организация тематических приемов граждан | по отдельному плану | Руководитель МОП |
| 5. | Перспективное и текущее планирование работы МОП | весь период | Руководитель МОП |
| 5.1. | Планирование работы на 2 полугодие 2023 года | до 01 июля 2023 года | Руководитель МОП |
| 5.2. | Составление графика приема граждан на месяц | ежемесячно до 25 числа предыдущего месяца | Руководитель МОП |
| 5.3. | Планирование работы на неделю | еженедельно, пятница | Руководитель МОП |
| 6. | Размещение информации в СМИ, на сайте СтРО Партии, в социальных сетях | весь период | Руководитель МОП |
| **VII. Взаимодействие с ОМС и общественными организациями, избирательными комиссиями** | | | |
| 1. | Организация работы по взаимодействию и сотрудничеству с общественными организациями | весь период | Секретарь МО  Исполнительный секретарь |
| 2. | Участие в:  - заседаниях Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края; | весь период | Секретарь МО  Исполнительный секретарь |
| 3. | Взаимодействие со Шпаковским местным отделением Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» | весь период | Исполнительный секретарь |
| 4. | Взаимодействие с избирательной комиссией Ставропольского края, ТИК Шпаковского района, УИК муниципальных образований поселений | весь период | Исполнительный секретарь |